

---

## **CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI**

---

### **INDICE**

<b>1.</b>	<b>SCOPO .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>RIFERIMENTI .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>PRINCIPI.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1</b>	<b>INCLUSIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2</b>	<b>ETICA AZIENDALE E QUADRO NORMATIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>4.3</b>	<b>DIRITTI UMANI E PRATICHE LAVORATIVE .....</b>	<b>6</b>
<b>4.4</b>	<b>CONSIDERAZIONI NORMATIVE .....</b>	<b>7</b>
<b>4.5</b>	<b>MINERALI PROVENIENTI DA ZONE DI CONFLITTO.....</b>	<b>7</b>
<b>4.6</b>	<b>SALUTE E SICUREZZA .....</b>	<b>7</b>
<b>4.7</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E TUTELA DELL'AMBIENTE.....</b>	<b>7</b>
<b>4.8</b>	<b>INFORMAZIONI RISERVATE E PROPRIETARIE .....</b>	<b>8</b>
<b>4.9</b>	<b>FORNITURE ACCESSIBILI .....</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>ATTUAZIONE E MONITORAGGIO.....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>COMUNICAZIONE E FORMAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>RUOLI E RESPONSABILITÀ .....</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>CANALI DI SEGNALAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>9.</b>	<b>REGISTRO DELLE REVISIONI.....</b>	<b>9</b>
<b>10.</b>	<b>DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI E ACRONIMI .....</b>	<b>10</b>

## 1. SCOPO

Brightstar Lottery PLC e le sue controllate (collettivamente, "BRIGHTSTAR") si impegnano a mantenere i più elevati standard aziendali ed etici e incoraggiano fermamente i propri Fornitori a seguire il loro esempio. I nostri Fornitori sono selezionati e valutati secondo criteri che trascendono i meri parametri economici. Ci aspettiamo che i nostri Fornitori rispettino pienamente le leggi applicabili e aderiscano agli standard internazionalmente riconosciuti in materia di ambiente, sociale e governance aziendale. Il nostro impegno verso questi standard di eccellenza aziendale comprende: l'etica negli affari e la conformità normativa, i diritti umani e le pratiche lavorative, le normative ambientali e la tutela dell'ambiente, l'approvvigionamento etico dei minerali, la salute e la sicurezza, nonché la gestione delle informazioni riservate e proprietarie.


Ci aspettiamo che i nostri Fornitori condividano i nostri valori e i nostri impegni. Ci aspettiamo inoltre che i nostri Fornitori adoperino ogni sforzo per implementare questi standard presso i propri fornitori e subappaltatori.




**Il presente Codice supporta l'attuazione della strategia di sostenibilità di Brightstar Lottery (Brightstar), la quale è guidata da tre elementi chiave:**

- (1) Valorizzazione delle persone**
- (2) Collaborazione con i partner**
- (3) Tutela del pianeta**

Tali elementi si concretizzano attraverso sei ambiti di impatto, costituiti da azioni mirate volte a promuovere il cambiamento: coinvolgimento dei dipendenti; diritti umani; gioco responsabile; impegno verso le comunità; approvvigionamento sostenibile; e azioni per il clima, la biodiversità e l'economia circolare. Il presente Codice si concentra nell'ambito di impatto relativo all'approvvigionamento sostenibile, che supporta due dei tre pilastri della strategia di sostenibilità della Società: collaborazione con i partner e tutela del pianeta.

In Brightstar, l'approvvigionamento sostenibile si concentra sulla selezione di fornitori responsabili che privilegiano la tutela ambientale e le pratiche lavorative etiche. Le iniziative della Società in materia di approvvigionamento sostenibile contribuiscono inoltre al perseguimento di quattro Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals – "SDGs"), come definiti dalle Nazioni Unite ("ONU"). Tali obiettivi includono:

OSS	
	Obiettivo 7: energia pulita e accessibile. Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni.

	<p>Obiettivo 8: lavoro dignitoso e crescita economica Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile,</p>
	<p>Obiettivo 12: consumo e produzione responsabili. Garantire modelli sostenibili di consumo e produzione.</p>
	<p>Obiettivo 13: lotta contro il cambiamento climatico. Adottare interventi urgenti per combattere il cambiamento climatico e i suoi effetti.</p>

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice di condotta dei Fornitori definisce le nostre aspettative in merito agli standard di lavoro e alle pratiche commerciali dei nostri Fornitori, nonché delle loro società madri, controllate, affiliate, subappaltatori e di tutti gli altri soggetti che fanno parte della loro catena di fornitura. Le aspettative contenute nel presente Codice di condotta dei Fornitori costituiscono un elemento fondamentale nelle nostre decisioni di instaurare nuovi rapporti commerciali o di proseguire quelli esistenti. Ciascun Fornitore è responsabile di garantire che i propri dipendenti, rappresentanti e subappaltatori comprendano e rispettino le presenti linee guida. Le aspettative delineate nel presente Codice di condotta dei Fornitori non sostituiscono i requisiti specifici contenuti nei contratti. Il presente Codice di Condotta per i Fornitori è piuttosto inteso a integrare i requisiti specifici previsti nei contratti. Qualora una clausola contrattuale sia più restrittiva rispetto alle disposizioni del presente Codice di Condotta dei Fornitori, il Fornitore è tenuto a rispettare il requisito contrattuale più stringente.

## 3. RIFERIMENTI

La presente Politica è supportata da standard internazionali riconosciuti, normative applicabili e framework di settore che orientano le pratiche di approvvigionamento responsabile e le attività di due diligence relative ai minerali dei conflitti. I riferimenti di seguito indicati costituiscono la base del nostro approccio e assicurano la conformità ai requisiti applicabili in materia normativa e di sostenibilità.

Il presente Codice supporta i seguenti trattati di diritto internazionale e standard applicandone i principi fondanti:

- UN Global Compact
- Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite

- Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL) sui Principi e i Diritti sul lavoro
- Principi guida delle Nazioni Unite (ONU) su Business e Diritti Umani
- Carta internazionale dei diritti umani
- Linee guida dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) per le imprese multinazionali
- Sezione 1502 della riforma di Wall Street Dodd-Frank e del Consumer Protection Act (legge statunitense sulla tutela del consumatore)
- ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale
- ISO 20400 Acquisti sostenibili

#### Riferimenti interni

I seguenti documenti interni di Brightstar sono collegati ai principi elencati nel presente Codice e ne supportano l'attuazione:

- Politica di Brightstar sugli acquisti sostenibili
- Codice di condotta di Brightstar
- Politica di Brightstar anticorruzione ed etica
- Politica ambientale di Brightstar
- Politica di Brightstar sui minerali provenienti da zone di conflitto
- Politica di Brightstar per un ambiente di lavoro sicuro e sano
- Politica di Brightstar sulla responsabilità del prodotto
- Politica di Brightstar sui diritti umani
- Politica di Brightstar sulla sostenibilità

## **4. PRINCIPI**

### **4.1 INCLUSIONE**

BRIGHTSTAR si impegna a garantire pari opportunità contrattuali senza distinzione di razza, colore della pelle, religione, genere, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, stato di gravidanza, stato civile, origine nazionale, cittadinanza, status di veterano protetto, ascendenza, età, disabilità fisica o mentale (visibile o invisibile) condizioni di salute, informazioni genetiche o qualsiasi altra condizione tutelata dalla legge, nel rispetto delle normative locali, nazionali e federali vigenti.

### **4.2 ETICA AZIENDALE E QUADRO NORMATIVO**

Tutti i Fornitori di BRIGHTSTAR sono tenuti a svolgere le proprie attività e relazioni commerciali nel pieno rispetto dei principi di integrità, conformandosi scrupolosamente a tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di corruzione, concussione, riciclaggio di denaro, finanziamento del terrorismo e pratiche commerciali illecite.

- **Commercio internazionale:** i Fornitori sono tenuti a rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti che disciplinano l'esportazione, la riesportazione e l'importazione di prodotti.
- **Antitrust:** i Fornitori sono tenuti a svolgere le proprie attività commerciali nel rispetto delle leggi antitrust e della concorrenza leale.
- **Tutela dei segnalanti:** i Fornitori sono tenuti a preservare la riservatezza dei lavoratori che effettuano segnalazioni e a istituire un apposito meccanismo che garantisca a tutti i lavoratori la possibilità di presentare reclami in forma anonima e senza timore di ritorsioni.
- **Conformità alle leggi globali anticorruzione:** i Fornitori dichiarano e garantiscono che essi stessi, unitamente ai propri dirigenti, amministratori, dipendenti e agenti, agiscono in piena conformità con tutte le leggi globali anticorruzione applicabili.
- **Conformità alle leggi globali contro l'evasione fiscale:** i Fornitori si impegnano a non porre in essere alcuna attività, pratica o condotta che possa configurare un reato di evasione fiscale o di agevolazione dell'evasione fiscale ai sensi della normativa del Regno Unito, ovvero reati equivalenti in qualsiasi altra giurisdizione estera, sia nei confronti di BRIGHTSTAR che dei Fornitori medesimi. I Fornitori dichiarano e garantiscono che essi stessi e ciascuno dei propri rappresentanti agiscono in piena conformità con tutte le leggi contro l'evasione fiscale, ivi comprese quelle relative all'agevolazione dell'evasione fiscale.
- **Rapporti con i Media:** i Fornitori non sono autorizzati a rilasciare dichiarazioni ai mezzi di informazione per conto di BRIGHTSTAR, salvo esplicita autorizzazione scritta da parte del dipartimento di Comunicazione aziendale di BRIGHTSTAR.
- **Cortesie aziendali:** i Fornitori sono tenuti ad astenersi dall'offrire omaggi o doni ai dipendenti di BRIGHTSTAR, dal corrispondere qualsiasi utilità allo scopo di ottenere o preservare un vantaggio o beneficio per il donante, nonché dall'offrire qualsiasi cosa che possa apparire idonea a influenzare o compromettere l'imparzialità di giudizio del dipendente BRIGHTSTAR, ovvero a porlo in una posizione di obbligo. Qualora si intenda offrire un omaggio, un pasto o un'attività di intrattenimento a dipendenti di BRIGHTSTAR, è sempre necessario agire con buon senso, discrezione e moderazione.
- **Conflitti di interesse:** i Fornitori sono tenuti a evitare sia l'apparenza sia l'effettiva sussistenza di comportamenti impropri o conflitti di interesse. I Fornitori non devono causare alcun conflitto di interessi per i dipendenti di BRIGHTSTAR e devono evitare situazioni in cui possa verificarsi un conflitto di interessi.

- Insider trading: qualora un Fornitore venga a conoscenza di informazioni materiali non pubbliche nell'ambito della propria collaborazione con BRIGHTSTAR, è tenuto a non divulgarle a terzi né a utilizzarle per operazioni di mercato.
- Continuità operativa: i Fornitori sono tenuti a prepararsi a qualsiasi interruzione delle proprie attività aziendali (ad es., catastrofi naturali, atti terroristici, virus informatici, malattie, pandemie, malattie infettive). Tale preparazione include in particolare piani di emergenza volti a proteggere, nella misura del possibile, sia i dipendenti che l'ambiente dagli effetti di potenziali eventi critici che possano verificarsi nell'ambito delle attività operative.

#### **4.3 DIRITTI UMANI E PRATICHE LAVORATIVE**

BRIGHTSTAR si aspetta che i propri Fornitori condividano il suo impegno nella promozione e nel rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità sul luogo di lavoro, nonché nella tutela complessiva dei diritti lavorativi (che comprendono: orario di lavoro, salari minimi dignitosi, periodo di riposo settimanale in conformità con le Convenzioni ILO sul riposo settimanale, orario massimo di lavoro settimanale in conformità con le Convenzioni ILO sull'orario di lavoro, maggiorazione retributiva per il lavoro straordinario, divieto di decurtazione disciplinare della retribuzione e trasparenza salariale.)

**Tutti i Fornitori sono tenuti a condurre le proprie pratiche occupazionali in piena conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili e devono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prestare attenzione a:**

**Lavoro Minorile e lavoratori giovani:** i Fornitori non possono impiegare minori di età inferiore ai 15 anni. Qualora le leggi o i regolamenti nazionali consentano a minori di età compresa tra i 13 e i 15 anni di svolgere lavori leggeri, tale attività non è in alcun caso consentita se ostacola il completamento dell'istruzione o della formazione obbligatoria del minore, ovvero se l'impiego risulta pregiudizievole per la sua salute o il suo sviluppo.

**Lavoro Forzato e schiavitù moderna:** i Fornitori sono tenuti a garantire di non partecipare, né di trarre beneficio, da qualsiasi forma di lavoro forzato (ivi inclusi il lavoro vincolato, la servitù da debito, il lavoro forzato carcerario, la schiavitù, la servitù e la tratta di esseri umani). I Fornitori si astengono dal trattenere i documenti d'identità, i titoli di viaggio e qualsiasi altro documento personale rilevante dei propri dipendenti. BRIGHTSTAR pubblica una Dichiarazione sulla Politica dei Diritti Umani disponibile sul proprio sito web.

**Molestie e non discriminazione:** i Fornitori sono tenuti a garantire che i propri ambienti di lavoro siano privi di molestie, trattamenti degradanti, violenza, intimidazioni, punizioni corporali, coercizione fisica o psicologica, abusi verbali e qualsiasi forma di discriminazione.

**Inclusione:** i Fornitori dovrebbero, ove opportuno, promuovere un impegno verso l'inclusione economica e, ove possibile, monitorare le spese certificate a favore della diversità.

**Orario di lavoro e salari:** i Fornitori sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti nazionali vigenti in materia di orario di lavoro, retribuzioni e benefit.

**Libertà di associazione e contrattazione collettiva:** i Fornitori sono tenuti a garantire ai propri dipendenti la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili.

#### **4.4 CONSIDERAZIONI NORMATIVE**

I Fornitori sono tenuti a rispettare tutte le leggi ambientali applicabili, le normative e gli standard in materia di prevenzione dell'inquinamento, gestione dei rifiuti, biodiversità, contrasto alla deforestazione e conservazione del territorio, nonché a implementare un sistema efficace per identificare ed eliminare i potenziali rischi per l'ambiente. I Fornitori dovrebbero impegnarsi per il miglioramento continuo dei loro sistemi di gestione ambientale e per il miglioramento continuo delle loro prestazioni ambientali. I Fornitori sono invitati a seguire i principi della riduzione, del riutilizzo e del riciclo. Inoltre, i Fornitori si impegnano a ridurre il proprio consumo di energia e risorse, nonché le proprie emissioni e la produzione di rifiuti.

Una Politica ambientale è disponibile sul sito web di Brightstar. I Fornitori sono tenuti a rispettare tutti i requisiti pertinenti della presente politica come condizione per lo svolgimento di attività commerciali con la Società e ci si aspetta che adottino le misure adeguate per garantire la conformità nelle proprie attività operative e nelle proprie catene di fornitura.

#### **4.5 MINERALI PROVENIENTI DA ZONE DI CONFLITTO**

BRIGHTSTAR si conforma alla norma definitiva sui minerali conflittuali adottata dalla Commissione per i Titoli e i Mercati Finanziari degli Stati Uniti (U.S. Securities and Exchange Commission). Tale norma impone l'adozione di procedure di rendicontazione e divulgazione relative ai minerali conflittuali. BRIGHTSTAR si aspetta che i Fornitori svolgano un'adeguata due diligence per identificare, divulgare e adottare misure correttive qualora i propri prodotti contengano minerali conflittuali utilizzati per finanziare conflitti nella Repubblica Democratica del Congo o nei paesi limitrofi. I soggetti e i fornitori che riscontrano problematiche relative alla non conformità o a violazioni in materia di minerali provenienti da zone di conflitto sono invitati a segnalarle alla Integrity Line di BRIGHTSTAR PLC, gestita da un fornitore esterno indipendente. La Linea di Integrità offre un canale riservato che consente di segnalare in forma anonima eventuali non conformità o violazioni tramite telefono o portale online, i cui recapiti sono disponibili su BrightstarLottery.com.

La Politica sui minerali provenienti da zone di conflitto è disponibile sul sito web di Brightstar.

#### **4.6 SALUTE E SICUREZZA**

I Fornitori devono garantire che ai propri lavoratori siano messe a disposizione strutture di lavoro sicure, adeguate e igieniche. I Fornitori devono disporre di politiche e procedure efficaci in materia di prevenzione e gestione della salute e della sicurezza, conformi alle normative e ai regolamenti di settore, nazionali e internazionali. I Fornitori devono mettere a disposizione dei propri dipendenti, fornitori e subappaltatori i dispositivi di protezione e la formazione necessari per svolgere le proprie mansioni in condizioni di sicurezza.

#### **4.7 NORMATIVA AMBIENTALE E TUTELA DELL'AMBIENTE**

I Fornitori sono tenuti a conformarsi a tutte le leggi, normative e standard ambientali applicabili e a predisporre processi efficaci per identificare, valutare e mitigare i rischi e gli impatti ambientali. Sono tenuti a promuovere il miglioramento continuo delle proprie pratiche di gestione ambientale e dei risultati complessivi. I Fornitori dovrebbero adottare i principi dell'economia circolare, tra cui la riduzione, il riutilizzo e il riciclo dei materiali. Inoltre, i fornitori sono chiamati a ottimizzare l'impiego di energia e risorse naturali, riducendo al minimo la generazione di rifiuti e le emissioni derivanti dalle proprie attività.

#### **4.8 INFORMAZIONI RISERVATE E PROPRIETARIE**

I Fornitori di BRIGHTSTAR devono garantire la protezione di tutte le informazioni sensibili, quali le informazioni personali riservate e protette, che devono essere utilizzate esclusivamente per finalità aziendali. Per tutte le informazioni trasmesse elettronicamente, i Fornitori sono tenuti a implementare meccanismi e sistemi di sicurezza adeguati e a notificare a BRIGHTSTAR qualsiasi violazione dei dati, accertata o sospetta. Inoltre, BRIGHTSTAR conta sul fatto che i propri Fornitori proteggano le informazioni di identificazione personale di BRIGHTSTAR da accesso, distruzione, modifiche, uso e divulgazione non autorizzati.

#### **4.9 FORNITURE ACCESSIBILI**

I Fornitori sono invitati a fornire beni e servizi accessibili a tutti, comprese le persone con disabilità. Laddove siano applicabili standard di accessibilità per i beni o servizi forniti (quali le Linee Guida per l'Accessibilità dei Contenuti Web (WCAG) 2.0 Livello AA, recepite nell'emendamento alla Sezione 508 del Rehabilitation Act degli Stati Uniti del 1973, la norma armonizzata EN 301 549 comprensiva del Livello WCAG 2.1, nonché la Direttiva Europea sull'Accessibilità (EAA)) i Fornitori sono fortemente invitati a tenerne conto e ad adottare tutte le misure ragionevoli per conformarsi ad esse. BRIGHTSTAR si impegna a supportare i propri Fornitori nel promuovere una cultura dell'accessibilità, affinché tutti possano beneficiare appieno del rapporto di fornitura.

### **5. ATTUAZIONE E MONITORAGGIO**

Nei casi in cui vengano accertate violazioni del presente Codice di Condotta, BRIGHTSTAR e il Fornitore interessato concorderanno congiuntamente le azioni correttive necessarie, a condizione che il Fornitore assuma un impegno formale a sanare le non conformità entro i termini concordati. I Fornitori sono tenuti a notificare senza indugio al proprio referente BRIGHTSTAR qualsiasi circostanza che possa comportare una violazione del presente Codice.

I Fornitori che intrattengono rapporti commerciali con Brightstar (nelle fasi di registrazione, onboarding, stipula contrattuale o fatturazione) devono operare nel pieno rispetto di tutte le leggi e normative applicabili, nonché dei più elevati standard di condotta etica, integrità e trasparenza. È fatto obbligo ai Fornitori di rispettare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, in linea con i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani e con gli standard dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, con particolare riguardo al divieto di lavoro forzato e minorile, alla prevenzione di discriminazioni, molestie e abusi,

nonché alla garanzia di retribuzioni eque, orari di lavoro legittimi e ambienti di lavoro sicuri e salubri. I Fornitori sono inoltre tenuti ad osservare la normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione, controllo delle esportazioni, protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni, astenendosi da qualsiasi forma di corruzione, frode o pratica commerciale illecita.

I Fornitori sono direttamente responsabili della completezza, accuratezza e veridicità di tutte le informazioni trasmesse a Brightstar e sono tenuti a promuovere l'applicazione dei medesimi standard lungo l'intera catena di fornitura. I Fornitori devono inoltre garantire la piena collaborazione con Brightstar, fornendo le informazioni richieste, compilando i questionari predisposti e partecipando attivamente a eventuali valutazioni o attività di audit relative alla conformità al presente Codice.

## **6. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE**

Il Codice di Condotta per i Fornitori viene formalmente comunicato a tutti i Fornitori e reso prontamente disponibile durante il processo di onboarding e attraverso il sistema procure-to-pay (P2P). I Fornitori sono tenuti a prendere visione del Codice e a confermarne elettronicamente la ricezione sia in fase di onboarding iniziale, sia a intervalli definiti o in occasione di aggiornamenti sostanziali. Ove necessario, vengono erogate attività di formazione mirata e comunicazioni di sensibilizzazione volte a rafforzare le aspettative, con una frequenza determinata dal profilo di rischio del Fornitore, dalla categoria merceologica o da eventuali modifiche normative. L'accettazione e la certificazione di conformità sono acquisite direttamente all'interno del sistema P2P, garantendo una documentazione tracciabile e il rispetto continuativo del Codice per l'intero ciclo di vita del rapporto con il Fornitore.

## **7. RUOLI E RESPONSABILITÀ**

L'Ufficio di Governance degli acquisti guida questo processo definendo e applicando le politiche di approvvigionamento, assicurando la conformità normativa ed etica in tutte le giurisdizioni, gestendo il rischio associato ai fornitori e garantendo pratiche di acquisto eque, trasparenti e responsabili, in linea con gli obiettivi aziendali e con i requisiti di fiducia pubblica.

## **8. CANALI DI SEGNALAZIONE**

Per qualsiasi domanda o chiarimento sul contenuto del presente documento, o per ricevere il supporto di BRIGHTSTAR nello sviluppo delle competenze relative alle aree descritte nel Codice di Condotta per i Fornitori, inviare la propria richiesta all'indirizzo: [Procurement.Operations@Brightstarlottery.com](mailto:Procurement.Operations@Brightstarlottery.com).

## **9. REGISTRO DELLE REVISIONI**

### **Registro delle revisioni**

**Data**

**Versione**

**Aggiornamenti**

Aprile 2026	Versione 1	Aggiornamento finale al nuovo modello di Brightstar

## 10. DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI E ACRONIMI

Termine/Acronimo	Nome completo / Definizione
Minerali provenienti da zone di conflitto	Minerali che richiedono due diligence a causa dei rischi di finanziamento dei conflitti
ILO	Organizzazione internazionale del lavoro
ISO	Organizzazione internazionale per la normazione (ad esempio, ISO 14001, ISO 20400)
OCSE	Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economici
P2P	Sistema Procure-to-Pay
OSS	Obiettivi di sviluppo sostenibile
Codice di condotta dei Fornitori	Documento che definisce i requisiti e gli standard dei fornitori
ONU	Nazioni Unite